MEMORANDO
-88 1010

San Andrés

PARA: **OLGA MILENA GONZÁLEZ GÓMEZ,** Directora Administrativa y Financiera

DE: **ARNE BRITTON GONZÁLEZ**, Director Regional (e)

ASUNTO: **Solicitud de Autorización contrato de Mantenimiento de aires acondicionados**

Cordial Saludo,

De manera atenta, remito para su concepto técnico y autorización la siguiente solicitud de contratación.

OBJETO:
CONTRATAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO Y PREDICTIVO DE LOS EQUIPOS INDUSTRIALES DE REFRIGERACION Y CONGELACION DEL HOTEL ESCUELA DEL CENTRO DE FORMACIÓN TURÍSTICA GENTE DE MAR Y SERVICIOS, INCLUYENDO EL SUMINISTRO DE MATERIALES Y REPUESTOS.

Así mismo y en mi calidad de director regional con funciones de Subdirector de Centro, doy fe y certifico que la contratación solicitada es necesaria para el normal funcionamiento del Centro de Formación Turística, Gente de Mar y Servicios SENA, Regional San Andrés y que la documentación está completa y cumple los requisitos exigidos en las normas vigentes sobre la materia y los principios que regulan la contratación administrativa y en especial el instructivo de contratación.

Atentamente,

ARNE BRITTON GONZÁLEZ
Director Regional con funciones de Subdirector de Centro (e).

Proyectó: Boris Schoonewolff- Coordinador Grupo de Apoyo Administrativo Mixto.
Revisó: Mary Ines Gutierrez Benitez – Abogado de Contratación.
VO BO : Director Regional.